

Shhh —  
Keep the secret

Shhh —  
Keep the secret

# Sala VESTA

-MADRID-

## CONDICIONES

## CONDICIONES CONCIERTOS

## INFORMACIÓN DE LA SALA

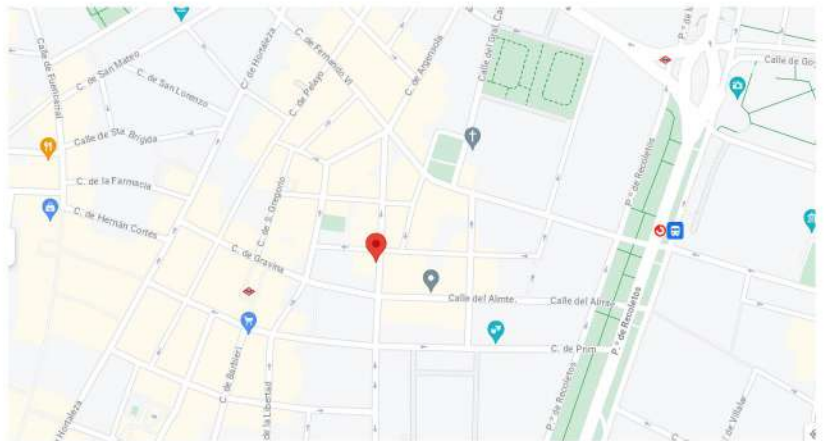
Instalada en el lugar que ocupaba uno de los clubs de jazz más prestigiosos de Madrid, el ya desaparecido Bogui Jazz, se encuentra la Sala Vesta, un espacio en el que tienen cabida todo tipo de sonidos y eventos.

Desde conciertos de grupos consagrados hasta los más novedosos, sesiones de DJ o jam sessions, son algunas de las muchas actividades musicales de la agenda de esta sala que posee una estupenda acústica.

## LOCALIZACIÓN

**Calle del Barquillo, 29,  
Madrid**

**METRO MÁS CERCANO:**  
**CHUECA (L5)**



## ACCESO MADRID CENTRAL

Se puede acceder a Madrid Central (con el distintivo adecuado) y descargar el equipo en la puerta de la sala. Recomendamos que acto seguido se aparque el coche en uno de los parkings recomendados más abajo para evitar sanciones de Madrid Central.

## PARKINGS RECOMENDADOS

**Aparcamiento Augusto Figueroa**  
C. de Augusto Figueroa, 32 - 34,  
A 190m

**Aparcamiento Gravina**  
C. Gravina 21  
A 120m

**Aparcamiento Plaza del Rey**  
Plaza del Rey  
A 400m

## REDES SOCIALES Y CONTACTO



## PROGRAMACIÓN

Kat Almagro - 697 34 61 92  
programacion@salavesta.com

ENCARGADO TÉCNICO

Edu - 625 87 58 42



# CONDICIONES CONCIERTOS

## CONTRATACIÓN SALA

### Miércoles:

180€ + IVA con descuento de 50€ si  $pax \geq 60$  o 100€ si  $pax \geq 100$

### Jueves:

230€ + IVA con descuento de 50€ si  $pax \geq 60$  o 100€ si  $pax \geq 100$

### Viernes, sábados y vísperas de festivos

280€ + IVA con descuento de 50€ si  $pax \geq 60$  o 100€ si  $pax \geq 100$

### Domingos:

230€ + IVA con descuento de 50€ si  $pax \geq 60$  o 100€ si  $pax \geq 100$

**Aforo máximo permitido: 140 pax (invitados incluidos).**

Para eventos en lunes o martes consultar en [programacion@salavesta.com](mailto:programacion@salavesta.com)  
**Si el evento lo van a realizar 2 artistas/bandas, se incrementará el alquiler en 50€**

El alquiler se paga el día del evento a los encargados de producción de la sala **ANTES** de la actuación. Se facilitará un recibí con los datos facilitados.

Si se precisa de factura, deberá facilitar los datos de facturación a [programacion@salavesta.com](mailto:programacion@salavesta.com)

## ENTRADAS

- **El 100% de la taquilla es para el artista**, a no ser que se acuerde lo contrario. Salvo excepciones, VESTA no actúa como promotor del evento, sino que ofrece un servicio de alquiler de sala y personal para realizar el concierto.

- La sala tiene exclusividad con dos ticketeras: **IMPRONTA** y **DICE**. El artista deberá elegir una de ellas. Para la gestión del alta de venta de entradas se precisará de la siguiente información:

**Tipos de entradas (Tipos, precios, disponibilidades e información)**

**Texto del evento**

**Cartel**

- Es posible incluir **consumición** en la entrada (cerveza 4€).

# CONDICIONES CONCIERTOS

## HORARIOS

### UNA BANDA/ARTISTA

LLEGADA Y MONTAJE : 19:30h  
PRUEBA DE SONIDO : 20:00h  
APERTURA DE PUERTAS: 21:00h  
INICIO CONCIERTO: 21:30h  
FIN DE CONCIERTO: 23:00h  
ESCENARIO DESPEJADO: 23:30h\*

### DOS BANDAS/ARTISTAS

LLEGADA Y MONTAJE : 19:00h  
PRUEBA DE SONIDO : 19:30h  
APERTURA DE PUERTAS: 21:00h  
INICIO CONCIERTO: 21:30h  
FIN DE CONCIERTO: 23:00h  
ESCENARIO DESPEJADO: 23:30h\*

Estos horarios están planteados para la actuación de UNA o DOS bandas/artistas como máximo. Es inviable la participación de una tercera banda por tema horarios, ya que la realización de DOS actuaciones, no implicará el aumento de tiempos fijados.

Para el correcto funcionamiento de la sala estos horarios se cumplirán con **rigurosa puntualidad**. En caso de no ser así, la sala se reserva el derecho de aplicar una sanción económica al promotor. Si se necesitase otra distribución de horarios consultad con el programador la viabilidad del evento.

**En caso de contratar horas extra para montaje o prueba de sonido el coste será de 30€ + IVA por hora. Pudiendo contratarlo solo por horas completas y no en fracciones.**

\*Salvo excepciones, el sábado precisará de desalojar al público del evento a las 23:30 para que puedan acceder los asistentes de la sesión de noche.

## CANCELACIONES

### POR PARTE DEL PROMOTOR/ARTISTA:

En caso que promotor suspenda el evento con menos de 30 días sobre la fecha fijada, por causas ajenas a la sala, estaría obligado a satisfacer el importe del 50% del alquiler fijado.

### POR PARTE DE LA SALA:

En caso de que la Vesta suspenda el evento, por causas ajenas al promotor, se buscará fecha alternativa para realizar el evento. En caso de haber pagado la sala se le devolverá el importe en su totalidad.



# CONDICIONES CONCIERTOS

## SERVICIOS INCLUIDOS

- Utilización de **la sala** para el evento.
- Utilización del **equipo técnico** de la sala (ver rider)
  - **Backline** (ver Rider) \* , \*\*
  - **Equipo de sonido y luces**\*\*\*
- **Personal de la sala** necesario para la realización del evento: taquillero, camarero, técnico de sonido...
- **Catering líquido.**

### PROMOCIÓN:

- **Cartelería interna.**
- Inserción de la **programación mensual de la sala** en prensa especializada.
- Información de todas las actuaciones en nuestra **página web**
- Realización de un email marketing a público, medios de comunicación, compañías, agencias y otros profesionales de la industria.

### VENTA DE ENTRADAS:

- **Venta online:** alta del evento en DICE.
- **Servicio de taquilla**

\*La banda tiene derecho a utilizar el backline presente en la sala. Recomendamos su uso ya que está revisado y configurado por los encargados técnicos de la sala. En caso de ser dos bandas, deberían adaptarse los riders para facilitar montaje, prueba y cambio. **Es importante avisar al técnico de si se va a utilizar otro backline diferente al de la sala.**

\*\* En caso de traer backline propio, los amplificadores de guitarra no deben superar los 20w.

\*\*\*La sala no cuenta con personal de técnico de luces ni una mesa. Las luces se manejan mediante presets/escenas desde una tablet

## SERVICIOS NO INCLUIDOS

- Autorización y liquidación SGAE.
- Fabricación de entradas personalizadas.
- Cartelería especial y pegada exterior.
- **VESTA no se hace responsable de la pegada de carteles ni de las zonas donde se pegan los mismos, quedando exentos de cualquier multa en caso de infringir la ley vigente y siendo asumida por el artista o promotora que la haya realizado.**
- Reservas de hoteles, restaurantes, parkings, etc.
- Sanciones por estacionamiento en Madrid Central.
- Diseño de carteles/entradas y su gestión. (Preguntar tarifas)

## CONDICIONES GENERALES

### **MONTAJE Y DESMONTAJE:**

Es imprescindible, para el buen funcionamiento del evento y de la actividad de la sala, que el ARTISTA/ PROMOTOR sea diligente en la administración del tiempo, tanto en el montaje como en el desmontaje de escenario.

### **TIEMPO DE ACTUACIÓN:**

La hora máxima de finalización contratada, no podrá ampliarse sin el consentimiento previo y explícito de VESTA.

### **HORA DE APERTURA DE PUERTAS:**

La hora de apertura de puertas no podrá adelantarse sin el consentimiento previo y explícito de VESTA.

### **TAQUILLA:**

La taquilla comenzará su funcionamiento a la hora de abrir puertas y finalizará 20 minutos antes del fin del último concierto.

### **DERECHO DE ADMISIÓN:**

La sala se reserva el derecho de admisión. Las condiciones de admisión se encuentran expuestas en el local.

### **MENORES DE EDAD:**

Por ley, queda prohibida la entrada a menores de dieciséis años si no están acompañados por sus padres o tutores legales. Disponemos de hojas de acceso de menores en taquilla destinadas a tal fin. Es obligatorio presentar documento acreditativo original (dni, carnet de conducir o pasaporte) ante la solicitud del personal de puerta de la sala con objeto de comprobar la mayoría de edad.

### **PUBLICIDAD EN LA SALA:**

Está prohibido cualquier tipo de publicidad, antes y durante la actuación, que no haya sido previamente acordada con VESTA.

### **PIROTECNIA:**

Está prohibido el uso de pirotecnia, fuego o cualquier otro tipo de material que el encargado técnico considere peligroso para el equipo de la sala o los asistentes. De la misma forma, queda prohibido el uso de confeti.

### **MERCHANDISING:**

Se pondrá a disposición de PROMOTOR: mesa o taburete para la venta de merchandising, La venta la realizará el PROMOTOR. La ubicación del puesto podrá variar dependiendo del aforo esperado el día del evento.



## INFORMACIÓN ADICIONAL

\*No hay acceso para silla de ruedas.

\*En ningún caso se insertará un pen drive en la mesa de sonido. Si un artista usa bases, deberá traer su propio dispositivo con salida auxiliar de audio

\*La sala cuenta con un limitador de 100db. El artista deberá seguir las indicaciones del técnico de sonido, especialmente con el uso del set de batería de la sala.

\*Está prohibido fumar y/o acceder con bebida al espacio.

\*De requerir del espacio para ensayos, preguntar por tarifas.

## REQUERIMIENTOS PRE-PRODUCCIÓN Y COMUNICACIÓN

Una vez reservada la fecha, el PROMOTOR deberá facilitar por email a VESTA con una antelación mínima de **SEIS** semanas de la fecha del evento, la siguiente información:

- **Nombre** exacto y fecha del evento.

- **Precio** de entrada anticipada y en taquilla.

- **Link** de venta de entradas y código de validación (si la apertura del evento la realiza el PROMOTOR).

- **Teléfono de contacto**

- **RIDER TÉCNICO.** La sala necesitará un rider que incluya el listado de canales, plano de escenario y cualquier otra necesidad que se requiera para llevar a cabo la actuación. Recomendamos que se use el backline de la sala, ya que de esta forma el responsable técnico lo tendrá preparado y sonorizado a la hora de citación.

- **TEXTO PROMOCIONAL**

- **CARTELERÍA.** Serán necesarios dos carteles en formato 1:1 (1080x1080) y 9:16 (1080x1920) que incluya el logo de la sala y los materiales facilitados por la sala. En el cartel deben figurar tanto el inicio del show como la apertura de puertas. (Invitamos a todos los artistas que posteen el cartel en su instagram y coordinarnos para hacer un post colaborativo y a recalcar la hora de apertura de puertas para que el público acceda antes del inicio de concierto y no a su inicio y fuerce a retrasar los horarios.)

\* De no tener este material a tiempo la sala se reserva el derecho de programar otro contenido para esa fecha.

\*\* Siempre que, de cara a un correcto desarrollo del evento, VESTA solicite información sobre el estado de la venta anticipada, será obligación de PROMOTOR facilitarla.

## SALA DE ARRIBA

### EQUIPO DE SONIDO

- Mesa BEHRINGER x32 compact
- 1 BEHRINGER S32 (Patch con 32 entradas /16 salidas conectado a la mesa por red
- Cajetín de escenario 24 in/4 OUT
- 2 cajas D&B CI 45 voladas (Sistema P.A Principal)
- 2 cajas D&B EO DEALY (En mitad de la sala)
- 2 cajas E3 D&B voladas en envíos independientes (OUTFILL y DELAY en fondo de la sala).
- 2 monitores de suelo D&B MAX 12.
- 4 envíos de monitores independientes.
- 14 etapas de potencia D&B E PACK
- Limitador MRC SPL CONTROLER LD500
- Limitador ALTAIR MAP 12/16

### BACKLINE

- **Batería** Yamaha Stage Custom: BD 20", SD 14", TOMS 10", 12" y 14"
- 3 herrajes de platos (platos no disponibles)
- Herraje HH
- Pedal de bombo, sillín y alfombra.
- Amplificador de **bajo** Gallien Krueger: MB150-3 (con salida directa)
- Amplificador de **guitarra** VOX AC15C1G12C warehouse limited edition AC15 custom
- Amplificador de **guitarra** Fender Blues Junior Lacquererd Tweedvox
- 2 pies de guitarra

### MICROFONÍA

- 6 D.I. BEHRINGER
- 2 D.I. PALMER PAN 02
- 5 SHURE SM58
- 3 SHURE SM57
- 1 SENNHEISER E 602
- 1 AKG c 1000

### MISCELÁNEA

- 8 jacks de instrumentos
- 8 zapatillas de corriente
- 2 alargos de corriente
- 6 cables de carga de monitor
- 3 empalmadores speakon
- 2 subcajetines en escenario
- 4 atriles
- 4 lámparas de atril

## SALA DE ABAJO

### EQUIPO DE SONIDO

- 4 cajas D&B E3: Montadas en Stereo
- 2 cajas sub D&B E 12

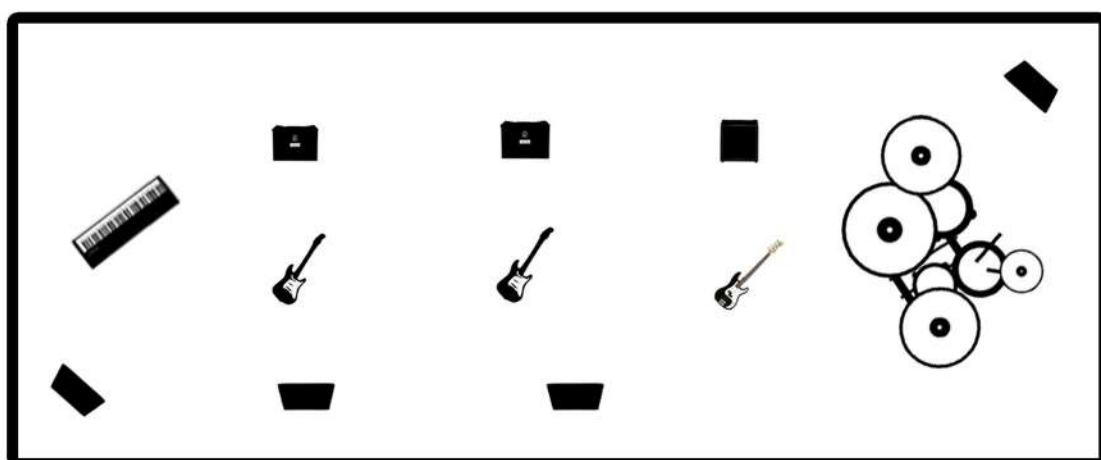
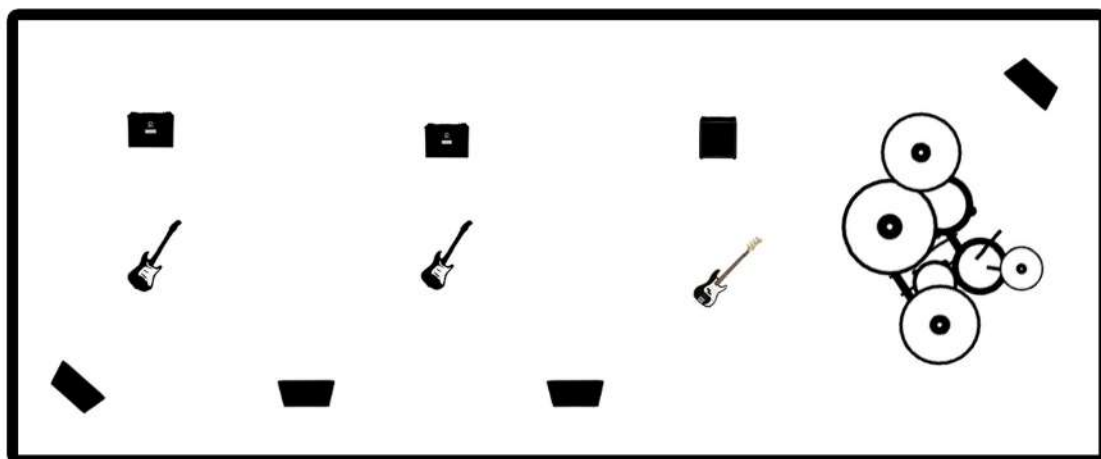


## ESCENARIO

### PLANO

El escenario de la sala Vesta consta de mucha anchura pero no tanta profundidad, por lo que hace que la distribución cuando hay bandas completas sea algo "especial".

A continuación dejamos varios ejemplos de distribución de escenario para que los grupos lo tengan en cuenta.



## SALA DE ARRIBA

## SALA DE ABAJO

### SET DJ

- 2 reproductores CDJ-900 NEXUS PIONEER NJM P006605YY
- 1 MIXER DJM.900 NXS2 PIONEER PBMP 003239EH
- 2 pares RCA-RCA conexión CD a Mixer
- 2 XLR-XLR salida MASTER MIXER
- 2 cables JACK-JACK salida BOOTH MIXER a DI
- DI stereo DI20 BEHRINGER 51306549176
- 2 regletas de correinte
- Manguera XLR 4 canales
- 6 pares RCA-RCA
- 2 pares RCA-JACK

### SET DJ

- 1 Mixer PIONEER DJM-250 MK2 (2 canales)
- 2 Reproductores CDJ-2000
- 2 pares RCA-RCA

### MISCELÁNEA

- Reproductor CD DVJ-X1 PIONEER DHNN000429YY
- Reproductor CD DVJ-X1 PIONEER DHNN000329YY
- Mixer DJ-EFF BHM 531341
- Reproductor CD CDX-4 AUDIOPHONY YA110700316
- Reproductor CD CDX-4 AUDIOPHONY YA101200872
- Plato DJ SL-1210MK2 TECHNICS GE4KZ001539
- Plato DJ SL-1210MK2 TECHNICS GE7CV12335